OBEC ZUBNÉ, ZUBNÉ 88, 067 33 ZUBNÉ

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

na zákazku malého rozsahu

podľa § 1 ods. 14m zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

1. Verejný obstarávateľ:

Názov:	Obec Zubné
So sídlom:	Zubné 88, 067 33 Zubné
Zastúpený:	Mgr. Michaela Vasilenková, starostka obce
IČO:	00323861
DIČ:	2021174001
telefónne číslo:	0902 039 435
e-mail:	obec.zubne@gmail.com

Predmet zákazky

2. Názov zákazky: „„Zníženie energetickej náročnosti budovy školy v obci Zubné““

3. Druh zákazky: Výber externého obstarávateľa na výber zhotoviteľa stavebných prác

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79418000-7 – Poradenské služby pre obstarávanie *(Procurement consultancy services)*

5. Miesto dodania: Obec Zubné

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom obstarávania je výber verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zhotoviteľa stavebných prác na realizáciu zákazky: „Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Zubné“ .

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných odborných, poradenských a administratívnych služieb spojených s prípravou, koordináciou a realizáciou postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“).

Poskytovateľ bude zabezpečovať proces verejného obstarávania pre obstarávané tovary, služby a stavebné práce podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa (vrátane zákaziek financovaných z prostriedkov štátneho rozpočtu, Európskej únie a Inštitútu pre obnovu a

odolnosť / Plánu obnovy).

Rozsah požadovaných činností a služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať najmä (no nie výhradne) nasledujúce činnosti v rámci jednotlivých fáz obstarávania:

A. Prípravná fáza

1. **Určenie postupu VO:** Posúdenie predložených podkladov Objednávateľa, stanovenie / overenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) a odporúčanie optimálneho postupu podľa Zákona o VO.
2. **Spracovanie dokumentácie:** Príprava kompletnej súťažnej dokumentácie, výziev na predkladanie ponúk, podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk a návrhu zmluvných podmienok v úzkej súčinnosti s Objednávateľom.
3. **Prieskum trhu:** Vykonanie a zdokumentovanie prieskumu trhu za účelom stanovenia PHZ alebo overenia reálnosti podmienok, ak to povaha zákazky vyžaduje.
4. **Zapracovanie požiadaviek poskytovateľov NFP:** Príprava dokumentácie v súlade s pravidlami a príručkami pre riadiace/sprostredkovateľské orgány eurofondov (ak ide o NFP).

B. Fáza realizácie a administratívy

1. **Zverejnenie zákazky:** Zabezpečenie zverejnenia výziev a oznámení vo Vestníku verejného obstarávania, prípadne v Úradnom vestníku EÚ (TED) a v profili verejného obstarávania.
2. **Práca v elektronickom systéme:** Kompletná administrácia zákazky v určenom elektronickom nástroji (napr. *IS EVO, Josephines, Eranet* a pod.).
3. **Komunikácia s uchádzačmi:** Prijímanie a spracovanie žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov, vypracovanie návrhov odpovedí pre Objednávateľa a ich opätovné zverejnenie v zákonných lehotách.
4. **Organizačné zabezpečenie komisie:**
    - Príprava podkladov pre činnosť komisie na vyhodnotenie ponúk.
    - Výkon funkcii tajomníka komisie (bez práva vyhodnocovať ponuky).
    - Príprava zápisníc z otvárania ponúk, posúdenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk.
5. **Žiadosti o vysvetlenie ponúk:** Príprava výziev na vysvetlenie/doplnenie ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky.

C. Záverečná fáza a revízne postupy

1. **Ukončenie procesu:** Vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk,

zverejnenie správ o poskytnutí grantu / výsledkoch obstarávania a kompletizácia spisu obstarávania.

2. **Príprava zmluvy:** Súčinnosť pri príprave finálneho znenia zmluvy s víťazným uchádzačom na podpis pre štatutárny orgán Objednávateľa.
3. **Revízne postupy:** Príprava odborných stanovísk a podkladov pre Objednávateľa v prípade doručenia žiadosti o nápravu alebo námietok predložených na Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO).
4. **Kontrola riadiacich orgánov:** Poskytnutie plnej súčinnosti pri administratívnej kontrole verejného obstarávania zo strany riadiacich orgánov, ÚVO alebo auditných orgánov.

Miesto a spôsob vykonávania služieb

- Služby budú poskytované prevažne **vzdialenou formou** (elektronická komunikácia, e-mail, telefón, videokonferencie).
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť **osobnú účasť kľúčového experta** v sídle Objednávateľa v prípade nevyhnutných rokovaní komisie alebo náročných pracovných stretnutí, ak o to Objednávateľ požiada.
- Všetky výstupy budú odovzdávané v elektronickej podobe (napr. MS Word, PDF, Excel) a v štruktúre umožňujúcej ich priame zverejnenie / archiváciu.

Práva a povinnosti strán (Kľúčové aspekty)

1. **Odborná starostlivosť:** Poskytovateľ je povinný postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ a pokynmi Objednávateľa.
2. **Mlčanlivosť a konflikt záujmov:** Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmov.
3. **Zodpovednosť za pochybenia:** Poskytovateľ zodpovedá za odbornú a procesnú správnosť vykonaných úkonov a nesie zodpovednosť za škody alebo finančné korekcie uplatnené voči Objednávateľovi v dôsledku pochybenia v procese obstarávania.

<u>Podmienky účasti</u>

Odborná spôsobilosť kľúčového experta / obstarávateľa

- Požiadavka: Určenie minimálne jednej osoby (garanta), ktorá bude priamo zodpovedná za realizáciu obstarávania.

Vyhlásenia a zmluvné záväzky (Súčasť ponuky)

Uchádzač musí v ponuke predložiť aj nasledujúce vyhlásenia:

1. **Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov:**
   - Uchádzač potvrdí, že nemá majetkové, personálne ani iné prepojenie na potenciálnych dodávateľov pre obstarávaný predmet zákazky.
2. **Vyhlásenie o mlčanlivosti:**
   - Záväzok zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a podkladoch získaných od obstarávateľa počas prípravy súťaže.

Komplexnosť uskutočnenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH 1250,00 EUR bez DPH

Celková predpokladaná hodnota zákazky: 1 250,00 EUR bez DPH

Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka bez DPH, ktorá prevýši disponibilné zdroje financovania predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijať takúto ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť Zmluvu, ktorá je výsledkom tohto postupu.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky:

Nie je potrebná

Výsledok verejného obstarávania

9. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Zmluva o dielo

Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane Zmluva o dielo s jedným účastníkom v súlade s § 56 a v zmysle § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

a) Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

b) Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

10. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania: Verejný obstarávateľ vyžaduje odovzdanie diela v lehote najneskôr do: 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o dielo.

11. Obchodné a platobné podmienky:

Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Uchádzač vystaví faktúru, splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

12.1 Kritérium – zmluvná cena celkom v eurách s DPH

Zmluvná cena celkom v eurách s DPH musí zahŕňať uskutočnenie administratívnych prác v súlade s prílohami tejto výzvy na predkladanie ponúk.

12.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk

12.2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

12.2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

12.2.3 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

12.2.4 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).

Podmienky účasti uchádzačov

13. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

13.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodať tovar**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

13.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

13.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

Predloženie ponuky

14. Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke:

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

Navrhovaná cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa.

Navrhovaná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby realizácie predmetu zákazky. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Navrhovaná cena musí byť uvedená v ponuke v štruktúre uvedenej v dokumente označenom ako „*Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)*“, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Výzvy.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- výška a sadzba DPH,
- navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v eurách. Navrhovanú zmluvnú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta.

15. Obsah ponuky uchádzača:

15.1 Vyplnené a podpísané Identifikačné údaje uchádzača, Príloha č. 1

15.2 Vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií *(súťažná ponuka)*, Príloha č. 2

15.3 Vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov a o mlčanlivosti

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Lehota na predkladanie ponúk: 10.08.2026 do 10:00 hod.

17. Miesto a spôsob doručenia ponuky: Ponuky je možné predkladať elektronicky , poštou, kuriérom alebo mailom: obec.zubne@gmail.com

Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenovaná (scan) a doručená v lehote na predkladanie ponúk..

18. **Lehota viazanosti ponuky je do:** 31.12.2026

Podmienky vyhodnotenia ponúk

19. Termín otvárania ponúk: 10.08.2026 o 16:00 hod.

Otváranie ponúk bude verejné. Vyhodnotenie ponúk bude neverejné.

20. Doplňujúce informácie

20.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto Výzve.

20.2 Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka splní podmienky určené verejným obstarávateľom, náležitosti ponuky a bude mať *najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky s DPH.*

20.3 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

20.4 V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil ako ďalší v poradí.

20.5 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

20.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku aj v prípade, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa Výzva vyhlásila, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.

20.7 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:

a) nebude predložená ani jedna ponuka,

b) ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,

c) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto Výzve,

d) všetky ponuky uchádzačov budú mať vyššiu cenu, ako je predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom,

e) zmenia sa okolnosti, za ktorých sa toto verejné obstarávanie vyhlásilo.

V Zubnom dňa 06.08.2026

Mgr. Michaela Vasilenková

starostka obce