



OBEC ZUBNÉ, ZUBNÉ 88, 067 33 ZUBNÉ

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

na zákazku malého rozsahu

podľa § 1 ods. 14m zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

1. Verejný obstarávateľ:

Názov: Obec Zubné
So sídlom: Zubné 88, 067 33 Zubné
Zastúpený: Mgr. Michaela Vasilenková, starostka obce
IČO: 00323861
DIČ: 2021174001
telefónne číslo: 0902 039 435
e-mail: obec.zubne@gmail.com

Predmet zákazky

2. Názov zákazky: „„Zníženie energetickej náročnosti budovy školy v obci Zubné“““

3. Druh zákazky: Výber projektového manažéra

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71541000-2 – Služby riadenia stavebných projektov

5. Miesto dodania: Obec Zubné

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie služby komplexného servisu projektového manažéra stavby súvisiacej s prípravnou fázou projektu Zníženie energetickej náročnosti budovy školy ktorá bude pozostávať najmä z odbornej asistencie pri verejnom obstarávaní, posúdení reálneho rozpočtu stavby. Pred vyhlásením verejného obstarávania projektový manažér posúdi a zhodnotí výkaz výmer a dokumentáciu realizácie stavby. Závery bude konzultovať so spracovateľom PD. Bude súčinný pri tvorbe a uzatvorení zmluvy o dielo. Konkrétne sa bude jednať o nastavenie podmienok technickej časti zmluvy (určí etapizáciu, rozdelenie priebežného odovzdávania diela a podmienky odovzdania diela). Poskytovateľ bude zabezpečovať proces verejného obstarávania pre obstarávané tovary, služby a stavebné práce podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa (vrátane zákaziek financovaných z prostriedkov štátneho rozpočtu, Európskej únie a Inštitútu pre obnovu a odolnosť / Plánu obnovy).

Požiadavky na poskytnutie služby:

- a) Verejné obstarávanie a jeho vyhodnotenie – asistencia
- b) Posúdenie reálneho rozpočtu stavby
- c) Príprava a poradenstvo pri uzatváraní zmluvy o dielo – technická časť
- d) Zhodnotenie výkazu výmer
- e) Člen prípravného tímu – spolupráca so stavebným dozorom a obstarávateľom

Externý projektový manažér bude zabezpečovať najmä

- a) koordináciu projektu,
 - b) administráciu projektu,
 - c) finančný manažment projektu,
- a to v rozsahu a podľa pokynov objednávateľa a podľa podmienok výzvy k projektu, zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

- zber, vyhodnotenie a sumarizácia podkladov a kontrola k vecnej a finančnej stránky realizácie jednotlivých aktivít projektu
- kontrola súladu plánovaných výdavkov s rozpočtom a harmonogramom projektu
- spracovanie podkladov od prijímateľa k žiadostiam o platbu
- zabezpečenie podkladov a spolupráca pri publicite projektu
- koordinácia, príprava a organizovanie jednotlivých aktivít projektu
- úzka spolupráca s koordinátorom a finančným manažérom projektu pri príprave monitorovacích správ a žiadosti o platbu.

Predmet a cieľ služieb

- **Zabezpečenie riadenia:** Kompletne odborné riadenie projektu v súlade s cieľmi objednávateľa.
- **Dodržiavanie podmienok:** Kontrola kvality, času, rozpočtu a zmluvných podmienok.
- **Metodika riadenia:** Postupy podľa štandardov (napr. PRINCE2, PMBOK) alebo špecifických požiadaviek financujúcej strany (EÚ fondy, operačné programy).

Hlavné činnosti a povinnosti

- **Koordinácia:** Vedenie projektového tímu a koordinácia prác subdodávateľov.
- **Komunikácia:** Komunikácia s poskytovateľom dotácie, partnermi a dotknutými stranami.
- **Monitorovanie:** Sledovanie harmonogramu a finančného plánu.
- **Reportovanie:** Tvorba priebežných a záverečných správ o stave projektu.

- **Administratíva:** Príprava podkladov pre verejné obstarávanie, fakturáciu a monitorovacie správy.

Práva a povinnosti strán (Kľúčové aspekty)

1. **Odborná starostlivosť:** Poskytovateľ je povinný postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ a pokynmi Objednávateľa.
2. **Mlčanlivosť a konflikt záujmov:** Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmov.
3. **Zodpovednosť za pochybenia:** Poskytovateľ zodpovedá za odbornú a procesnú správnosť vykonaných úkonov a nesie zodpovednosť za škody alebo finančné korekcie uplatnené voči Objednávateľovi v dôsledku pochybenia v procese obstarávania.

Komplexnosť uskutočnenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiet', akoby nebolo predložené.

7. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH 39 795,00 EUR bez DPH

Celková predpokladaná hodnota zákazky: 39 795,00 EUR bez DPH

Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka bez DPH, ktorá prevýši disponibilné zdroje financovania predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijat' takúto ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť Zmluvu, ktorá je výsledkom tohto postupu.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky:

Nie je potrebná

Výsledok verejného obstarávania

9. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Zmluva o dielo

Na základe výsledku postupu zadávania tejto zákazky bude uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane Zmluva o dielo s jedným účastníkom v súlade s § 56 a v zmysle § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

a) Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

b) Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

10. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania: Verejný obstarávateľ vyžaduje odovzdanie diela v lehote najneskôr do ukončenia stavebných prác a splnení všetkých požiadaviek

11. Obchodné a platobné podmienky:

Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Uchádzač vystaví faktúru, splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

12.1 Kritérium – zmluvná cena celkom v eurách s DPH

Zmluvná cena celkom v eurách s DPH musí zahŕňať uskutočnenie administratívnych prác v súlade s prílohami tejto výzvy na predkladanie ponúk.

12.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk

12.2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

12.2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

12.2.3 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

12.2.4 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).

Podmienky účasti uchádzačov

13. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

13.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodať tovar**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

13.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

13.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

Predloženie ponuky

14. Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke:

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

Navrhovaná cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa.

Navrhovaná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby realizácie predmetu zákazky. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Navrhovaná cena musí byť uvedená v ponuke v štruktúre uvedenej v dokumente označenom ako „*Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)*“, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Výzvy.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- výška a sadzba DPH,
- navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v eurách. Navrhovanú zmluvnú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta.

15. Obsah ponuky uchádzača:

15.1 Vyplnené a podpísané Identifikačné údaje uchádzača, Príloha č. 1

15.2 Vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií (*súťažná ponuka*), Príloha č. 2

15.3 Vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Lehota na predkladanie ponúk: 17.08.2026 do 10:00 hod.

17. Miesto a spôsob doručenia ponuky: Ponuky je možné predkladať elektronicky , poštou, kuriérom alebo mailom: obec.zubne@gmail.com

Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenovaná (scan) a doručená v lehote na predkladanie ponúk..

18. Lehota viazanosti ponuky je do: 31.12.2026

Podmienky vyhodnotenia ponúk

19. Termín otvárania ponúk: 17.08.2026 o 16:00 hod.

Vzhľadom na zákazku malého rozsahu otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk bude neverejné.

20. Doplnujúce informácie

20.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto Výzve.

20.2 Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka splní podmienky určené verejným obstarávateľom, náležitosti ponuky a bude mať *najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky s DPH*.

20.3 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

20.4 V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil ako ďalší v poradí.

20.5 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

20.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku aj v prípade, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa Výzva vyhlásila, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.

20.7 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:

- a) nebude predložená ani jedna ponuka,
- b) ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- c) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto Výzve,
- d) všetky ponuky uchádzačov budú mať vyššiu cenu, ako je predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom,
- e) zmenia sa okolnosti, za ktorých sa toto verejné obstarávanie vyhlásilo.

V Zubnom dňa 13.08.2026

Mgr. Michaela Vasilenková
starostka obce